

***S T A T U T***

*Belišće, studeni, 2016.*

*Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), Skupština "PUKS - Podrška u kriznim situacijama" na svojoj sjednici održanoj dana 26.10.2016. godine u Belišću donijela je*

**S T A T U T**  
**PUKS - Podrška u kriznim situacijama**

**OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te prijelaznim i završnim odredbama.

Članak 2.

Naziv Udruge je: PUKS - Podrška u kriznim situacijama  
Sjedište Udruge je u Belišću, P. Svačića 16.  
Odluku o promjeni i adresi sjedišta donosi Skupština Udruge.

Članak 3.

**PUKS - Podrška u kriznim situacijama** (u daljnjem tekstu Udruga) je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republika Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupa predsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge

Članak 5.

Udruga ima pečat

Pečat Udruge je **pravokutnog oblika dimenzija 2,5x3cm s utisnutim dlanom na kojem je srce, a iznad dlana piše PUKS**

**CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI  
UDRUGE**

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja osobnog rasta i razvoja kroz pružanje podrške osobama svih dobi koji prolaze proces žalovanja nakon različitih gubitaka, kao i onim osobama koje u pružanju podrške ostaju bez motivacije. Pravodobnom podrškom nakon traumatskih iskustava edukacijom i savjetovanjem želi unaprijediti mentalno zdravlje te prevenirati kronično žalovanje i depresiju. Udruga teži ostvarivanju sretnog i zdravog društva. Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području duhovnosti, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja, socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i zaštite i spašavanja

Članak 7.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

- psihosocijalna podrška

- stručna pomoć i podrška
- psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
- prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- savjetovanje i pomaganje
- unapređenje zdravlja
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj i zdrave načine života
- poticanje osobnog razvoja
- ostale djelatnosti iz područja duhovnosti
- ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja koje se odnose na psihosocijalnu pomoć žrtvama katastrofa i sukoba

## **NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 9.**

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama Statuta i zakona te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

Javnost rada Udruge osigurat će se informiranjem putem javnih medija.

Za osiguranje javnosti rada Udruge stara se predsjednik Udruge.

## **ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 10.**

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Članom udruge postaje osoba/pravna osoba ispunjavanjem te potpisom Pristupnice.

### **Članak 11.**

Prava člana su:

- sudjelovati u redovnom radu, akcijama i aktivnostima
- iznositi svoje mišljenje i prijedloge za bolji rad
- predlagati stavove, zaključke i odluke
- birati i biti biran u sva tijela

Obveze člana su:

- djelovati sukladno Statutu i programu rada
- izvršavati odluke, zaključke i osobno preuzete zadatke
- plaćati članarinu
- štiti interese i razvijati ugled Udruge

### **Članak 12.**

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik.

Popis članova vodi se elektronički, u pisanom obliku ili drugi prikladan način.

Popis članova obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu člana ili nazivu pravne osobe
- osobnom identifikacijskom broju (OIB)
- datumu rođenja

- datumu pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge, kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključenjem, ukoliko član prekrši Statut, zakon, pričini materijalnu štetu ili narušava ugled Udruge
- neplaćanjem članarine.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor. Član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke, a Skupština odlučuje o žalbi na prvoj slijedećoj sjednici. Oduka Skupštine o isključenju je konačna.

#### Članak 14.

Udruga se može udruživati u saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge. Odluku iz prethodnog stavka donosi Skupština.

#### Članak 15.

Udruga surađuje s: dječjim vrtićima, osnovnim školama, drugim dječjim ustanovama, stručnim institucijama, srodnim udrugama, poduzećima, organima vlasti, u cilju zajedničkog razmatranja, dogovaranja i koordiniranja pitanja od značaja za djecu. O zajedničkim akcijama prema potrebi sklapa i posebne ugovore i preuzima izvršenje preuzetih programa i obveza.

### **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 16.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Udruge, a koji utječe na rad Udruge, kada član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge koje će provesti postupak mirenja.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

### **TIJELA UDRUGE**

#### Članak 18.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština,
- Predsjednik

- Tajnik
- Izvršni odbor

Članovi Udruge izabrani u tijela obavljaju dužnosti volonterski.

## SKUPŠTINA

### Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge, a pravnu osobu članicu Udruge u Skupštini predstavlja osoba za zastupanje iste.

Skupštini predsjedava Predsjednik.

### Članak 20.

Nadležnosti Skupštine:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
- donosi odluke o svom sastavu i broju, te Poslovnik o svom radu,
- bira i razrješuje Predsjednika, Tajnika i članove ostalih tijela Udruge,
- odlučuje o udruživanju saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi druge akte i odluke utemeljene na Statutu i programu,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- imenuje i razrješava likvidatora,
- ustanovljuje i dodjeljuje pohvale, priznanja i nagrade Udruge,
- na osnovi uvažavanja različitih mišljenja i prijedloga članstva utvrđivati zajedničke stavove i zaključke o djelovanju Udruge,
- provoditi odluke Skupštine i na tim zadacima angažirati ostale članove i suradnike Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik/ca je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine, predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu mogu sazvati osobe upisane u Registar udruge kao osobe ovlaštene za zastupanje.

#### Članak 22.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja.

#### Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Odluke se donose javnim glasovanjem, dizanjem ruke, a nazočni mogu odlučiti o kojim će pitanjima odluke donositi tajnim glasovanjem.

Član se može suzdržati od glasovanja, a tko se ne suglasi s prihvaćenom odlukom može izdvojiti svoje mišljenje u zapisnik.

### **PREDSJEDNIK**

#### Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge

Predsjednik se bira na izbornoj Skupštini iz sastava članstva.

Listu kandidata utvrđuje Izvršni odbor na temelju prikupljenih prijedloga članova.

Predsjednik/ca se bira na mandat od 4 godine i može biti ponovo biran.

#### Članak 25.

Predsjednik Udruge obavlja osobito ove poslove:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloge godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- saziva i rukovodi radom Skupštine, saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora
- usklađuje rad i suradnju tijela Skupštine i sudjeluje u njihovom radu
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- potiče razmatranja i rješavanja bitnih pitanja za rad Udruge
- vođu brigu o provođenju odluka Skupštine i zaključaka njenih tijela
- potpisuje dokumente, odluke i opće akte
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješće o radu Skupštini
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine

- nadzire materijalno i financijsko poslovanje i podnosi izvješće Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima

#### Članak 26.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

### TAJNIK

#### Članak 28.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine.

Zastupa Udrugu te ima sve ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Tajnik Udruge vodi registar članova, na način propisan Statutom i zakonom, te obavlja stručno administrativne poslove u Udruzi.

### IZVRŠNI ODBOR

#### Članak 29.

Izvršni odbor je izvršno i koordinativno tijelo Skupštine.

Ima 3 članova, izabranih iz sastava Skupštine.

Utvrđuje listu kandidata na temelju prikupljenih prijedloga članova.

Sjednice održava prema potrebi.

Donosi odluke i zaključke.

#### Članak 30.

Izvršni odbor obavlja osobito ove poslove:

- provodi odluke i zaključke Skupštine
- razmatra i razrađuje programske akcije i aktivnosti Udruge
- priprema nacрте i prijedloge dokumenata o kojima odlučuje Skupština,
- donosi rješenja u okviru realizacije financijskog plana Udruge
- obavlja i druge zadatke i poslove u korist uspješnog rada Udruge.

### IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

#### Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojim imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom

### IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

#### Članak 35.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština

Likvidator zastupa Udrugu u potpunosti likvidacije te se otvranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

## **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

### **Članak 36.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluka o prestanku Udruge, Skupština donosi 2/3 većinom glasova ukupnog broja članova Udruge.

Skupština će donijeti odluku o prestanku Udruge kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanje Udruge ili da Udruga ne ostvaruje ili ne može ostvariti ciljeve radi kojih je osnovana.

### **Članak 37.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

### **Članak 39.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata daje Predsjednik.

### **Članak 40.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Belišću, 26. 10. 2016. godine

Predsjednik

Vanesa Šerić, univ. spec. theol.

---